

ПРИКАЗ

13.03.2026

№ 82 – ОД

**Об организации приёма заявлений в 1 класс
на 2026 – 2027 учебный год**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), на основании Постановления Управления образованием ШМО от 12.01.2026 г. № 2 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений и их филиалов за территориями (микрорайонами) Шалинского муниципального округа в 2026 году», Распоряжения Управления образованием ШМО от 12.01.2026 г. № 3 – О «Об утверждении плана приема обучающихся в первый класс общеобразовательных учреждений Шалинского муниципального округа на 2026 – 2027 учебный год», в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», утверждённого распоряжением Управления образованием ШГО от 09.01.2023 г. № 3 и Правилами приёма на обучение в МБОУ «Шалинская СОШ № 45», утверждёнными приказом от 18.03.2025 г. № 100 – ОД(с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в 1 класс, организацию приёма пакета документов от родителей (законных представителей) детей, в том числе при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, а также комплектования 1 классов на 2026 – 2027 учебный год на директора ОУ и директоров (ио директоров) филиалов.

2. Организовать приём в 1 классы на 2026 – 2027 учебный год в соответствии со следующими сроками:

2.1. приём заявлений о зачислении в 1 классы для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём,

производить **не позднее 1 апреля 2026 года** и завершить **30 июня 2026 года**.

2.2. приём заявлений о зачислении в 1 класс для детей, не проживающих на закреплённой территории начать с **6 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест**.

2.3. закончить приём заявлений в 1 классы **не позднее 05 сентября 2026 года**.

3. Сообщить через официальный сайт школы, через информационный стенд ОУ, а также через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) о начале приёма заявлений в 1 классы и ходе приёмной кампании (отв. администратор сайта Кочнова А.В.).

4. Информировать родителей (законных представителей), что заявление о приеме на обучение в ОУ и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

5. Приём документов для зачисления в 1 классы осуществлять в соответствии с п. 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

7. Оформлять зачисление в образовательное учреждение приказом директора школы:

- в течение **3 рабочих дней** после завершения приема документов для детей, указанных в п. 2.1;

- в течение **5 рабочих дней** после завершения приема документов для детей, указанных в п. 2.2;

8. Возложить ответственность за приём документов в 1 класс в МБОУ «Шалинская СОШ № 45» на Смоленскую Н.А., секретаря, в филиалах – на директоров филиалов.

Смоленской Н.А.

- организовать **не позднее 1 апреля 2026 года** приём заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в Журнале приёма документов детей, поступающих в 1 класс;

- при приёме документов знакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в ОУ и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

- выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления при личном обращении в ОУ, либо через операторов почтовой связи общего пользования расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов и печатью ОУ;

- направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) уведомление о факте приема заявления.

- подготовить приказ о зачислении в ОУ в указанные в п. 7 сроки.

- еженедельно, **начиная не позднее 1 апреля 2026 года** в целях мониторинга хода приёмной кампании заполнять с нарастающим итогом информацию о наличии вакантных мест.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Шешенина